附件1

**开学初各教学工作进度表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **完成时间** | **完成内容** | **完成要求** | **联系人** |
| 2月16日前 | 统计疫情等特殊原因不能返校的师生名单 | 教务处协调各教学单位制定好“一师一策”、“一生一策”教学衔接方案 | 钟碧芬 |
| 2月18日前 | 核对本学期开课计划（附件2） | 重点关注：有无漏开课程，课程的修课方式（必修、模块、选修课）及课程的课号、周学时、学期总学时、学分等是否与培养方案一致。 | 钟碧芬 |
| 2月18日前 | 核对教师与班级课表 | 各教学单位务必认真检查、核对班级课表、教师课表，如发现有错开、漏开的课程，或课表中任课教师、上课时间、上课地点冲突等问题及时纠正。 | 钟碧芬 |
| 2月18日前 | 核对选课汇总表 | 避免出现错选漏选情况 | 钟碧芬 |
| 2月19日（周日10:00-17:00) | 教材的审核与发放 | 务必确保上课前教师、学生教材全部到位；  鄞州校区7号楼一楼102室；  奉化校区自行发放； | 王春临 |
| 2月24日前 | 完成外聘教师教学管理、教学规范培训工作 | 兼职教师人数及课时总量占学院总授课人数和总课时的比例均达到23%以上。 | 钟碧芬 |
| 3月3日前 | 做好因特殊原因退改选工作 | 如因课程补考后仍不及格须重修可延迟至第六周周五（3月31日）前 | 钟碧芬 |
| 3月10日前 | 做好本学期课程考核方式统计工作 | 1.课程考核分为平时过程性考核、期末终结性考核，每门课程考核类型均在课程标准中予以明确。  2.除选修课及毕业论文、毕业实习、顶岗实习等毕业环节的课程外，其他课程均纳入学校统排考范围。  3.必修与必选课须设置期末考核环节，不能将过程性考核作为最终课程考核结果，考核方式可以为卷面考、机考、组合考等形式；公共选修课考核形式，可以由各教学单位决定。  4.同一课程（课号前7位相同），必须采取相同的考核形式、相同的题目且共同评卷。  5.理实一体、纯实践类课程均需进行期末实践性考核，如学生作品、综合性方案设计、实践性操作等形式，每门课程均要具备详细可操作性的评分评价标准。 | 王春临 |
| 3月12日前 | 做好有关教学档案上传工作 | 在教务系统填写 | 钟碧芬 |
| 3月12日前 | 组织好线上线下混合式教学工作（附件3） | 要求各级教学形态信息化创新应用项目（慕课项目、混合式教学项目等）均须采用混合式教学模式开展教学，并落实“六有”要求（“课程有思政、教学有资源、授课有平台、学习有指导、过程有痕迹、学习有效果”），鼓励教学资源丰富的其他课程积极开展混合式教学探索。 | 宋轶 |
| 第三周晚上及周末 | 做好上学期期末延考安排 | 返校后，各教学单位要多渠道督促学生自主复习，第一周可适当安排任课教师对拟考科目的教学内容进行答疑辅导；  2.各教学单位要高度重视，及时落实巡考与监考工作人员，不降低考务组织标准，具体排考安排将另行通知。 | 王春临 |
| 3月17日前 | 做好上学期期末试卷批改与成绩评定、试卷分析总结与自查工作 |  | 王春临 |
| 3月24日前 | 做好学期补考安排 | 因疫情原因无法正常返校的学生，各教学单位制订相应的考试预案。 | 王春临 |
| 3月31日前 | 做好学生成绩公示 | 各教学单位在教务系统中完成上学期所有成绩录入工作，并将班级成绩汇总表进行公示；公示后，各教学单位将上学期全部成绩单交至教务处。 | 王春临 |
| 3月31日前 | 完成免听、部分免听学生申请审批办理工作 | 将学生的修课方式输入教务系统（3月29日）。 | 王春临 |
| 3月29日前 | 2023届学生毕业资格预审 | 期初重点审查毕业生公共选修课、专业选修课、体育课（体测）、技能证书等是否已达到毕业要求，如未达到的，督促学生本学期及时进行重修，各教学单位形成学业指导方案或重修方案。 | 孔海丽 |
| 3月29日 | 做好退学预警工作。 | 达到退学警告条件的学生名单以书面形式报教务处，具体名单可在教务系统中的“学籍管理-学业预警-预警查询”中查看。 | 孔海丽 |
| 3月31日 | 向学生公布最终选课汇总表 | 由学生签字后存档，同时将本学院所开课程的选课学生名单打印发给任课教师留档。 | 钟碧芬 |
| 每周一下班前 | 做好2023届毕业生顶岗实习工作（附件4） | 集中实习比例不低于80%；2月17日前将三方协议上传到毕业综合实践平台；校内指导教师在第1周内联系指导学生至少2次； | 丁大朋 |
| 开学后五周内 | 教学单位安排专人对本单位教师资料进行专项自查检查（附件5） | 教学资料、教研活动、上学期期末考试、实践教学及教学异常等情况 | 钟碧芬 |
| 第6周-第8周 | 做好上学期教学活动专项检查 | 重点检查上学期课程标准落实情况、课程考核过程材料归档情况及课程思政“学、评、议、辨”教研活动资料。 | 钟碧芬、徐海兰 |
| 整个学期 | 日常教学秩序检查  (附件7） | 具体见《关于做好2022-2023学年第2学期教学秩序检查工作的通知》 | 钟碧芬 |